

TERMO DE REFERÊNCIA

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

Serviços sem dedicação exclusiva de mão de obra - Contratação direta

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL MULTIFINALITÁRIO DOS MUNICÍPIOS DO
VALE DO ITAPECERICA - CIMMVI

(Processo Administrativo nº 001/2025)

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Descrição do serviço

A contratação tem por objeto a adesão ao Diário Oficial dos Municípios Mineiros, administrado pela Associação Mineira de Municípios (AMM), para a disponibilização do sistema eletrônico de gerenciamento e publicação de atos oficiais do CIMMVI.

A prestação do serviço compreende a disponibilização e manutenção de um software on-line que permitirá ao CIMMVI gerenciar e publicar seus atos oficiais no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, garantindo autenticidade, integridade e validade jurídica das publicações.

1.2. Funcionalidades e características técnicas

O sistema deverá atender aos seguintes requisitos:

1.2.1. Acesso ao sistema e gerenciamento de publicações

O sistema deve ser 100% on-line, acessível via navegador sem necessidade de instalação local;

Permitir cadastro e gerenciamento de publicações pelos usuários do CIMMVI;

Disponibilizar interface segura para envio e edição de atos administrativos

antes da finalização da edição diária;

Garantir que as publicações só possam ser alteradas até o fechamento da edição diária, sendo permitida retificação apenas na edição subsequente;

Garantir que cada publicação receba um código de identificação único, permitindo rastreabilidade e conferência.

1.2.2. Segurança e conformidade jurídica

O sistema deve garantir autenticidade, integridade e validade jurídica das publicações, conforme as diretrizes da Infraestrutura de Chaves Públicas (ICP-Brasil), instituída pela Medida Provisória nº 2.200-2/2001;

Assegurar a impossibilidade de alteração de conteúdos após a publicação no Diário Oficial;

Atender aos requisitos legais de publicidade e transparência da Lei nº 14.133/2021.

1.2.3. Disponibilização das edições

O sistema deve disponibilizar as edições do Diário Oficial no portal oficial: <http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg>;

As edições devem ser publicadas a partir da zero hora do dia útil subsequente ao cadastro, desde que a submissão tenha sido realizada até as 17h do dia anterior;

O Diário Oficial deve ser acessível gratuitamente ao público, sem necessidade de cadastro ou senha.

1.2.4. Suporte técnico e manutenção

O serviço incluirá suporte técnico conforme as disposições do contrato de adesão;

O sistema deverá ser atualizado periodicamente, garantindo correções de segurança e otimização de desempenho;

Manutenção preventiva será realizada sem prejuízo à operacionalidade do serviço.

1.2.5. Requisitos de hardware e software para usuários

Para garantir a utilização adequada do sistema, o CIMMVI deve dispor de:

Computadores com processador compatível com Core 2 Duo ou superior e memória RAM mínima de 2GB;

Acesso à internet banda larga, por conexão discada, rádio ou dedicada;

Navegador atualizado (Google Chrome ou Mozilla Firefox, versões a partir de 2016);

Conta de e-mail válida, para recebimento de confirmações e notificações do sistema.

2. OPERAÇÃO E EXECUÇÃO DO SERVIÇO

2.1. Fluxo operacional da publicação

1. Cadastro do usuário administrador no sistema SIGPub pela AMM;
2. Cadastramento de usuários adicionais pelo administrador do CIMMVI;
3. Envio de atos administrativos e normativos pelo CIMMVI através do sistema;
4. Validação e conferência automática pelo sistema antes do fechamento da edição;
5. Publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros conforme cronograma;
6. Acesso livre ao conteúdo publicado no portal oficial.

2.2. Procedimentos de suporte técnico

O suporte será prestado de forma remota, conforme as regras definidas no contrato de adesão;

O atendimento será realizado conforme as disposições pactuadas entre as partes.

3. PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

3.1. Vigência do serviço

O serviço será prestado pelo prazo de 12 meses, conforme contrato de adesão; A execução inicia-se na data da assinatura do contrato.

3.2. Condições para execução plena do serviço

O CIMMVI será responsável pelo envio correto dos atos administrativos;
A AMM será responsável pela disponibilização do sistema e manutenção do serviço;
Eventuais erros ou falhas técnicas deverão ser corrigidos sem custos adicionais para o contratante.

4. RESULTADOS ESPERADOS

Publicação regular e segura dos atos administrativos do CIMMVI no Diário Oficial;
Garantia de autenticidade e validade jurídica das publicações;
Facilidade no gerenciamento das publicações, garantindo maior eficiência na comunicação institucional;
Acessibilidade pública e gratuita às edições, assegurando transparência e controle social;
Suporte técnico conforme contrato, garantindo estabilidade e confiabilidade do serviço.

5. CONDIÇÕES DE ACEITE DO SERVIÇO

O serviço será considerado aceito mediante confirmação da operacionalidade plena do sistema;

A aceitação será formalizada por meio de relatórios periódicos do responsável técnico do CIMMVI, assegurando o cumprimento das obrigações contratuais;

Qualquer falha na prestação do serviço deverá ser comunicada imediatamente à AMM, para correção em tempo hábil.

Divinópolis, 11 de fevereiro de 2025

Luana Júnia Silva

Coordenadora de Programa